

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de Diciembre 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Elizabeth Estrada Isem</u>	CUJ:	<u>1588 52389 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-665-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>DGDGFC-831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2825563-1</u>
Número de Factura:	<u>3992537851</u>	Serie:	<u>6B3C24EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 agosto 2023 al 31 diciembre 2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

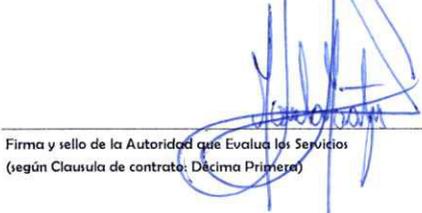
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con el control de inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- c) Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ana Elizabeth Estrada Isem
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 Diciembre 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Elizabeth Estrada Isem</u>	CUI:	<u>1588 52389 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-665-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>DGDCFC-831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2825563-1</u>
Número de Factura:	<u>3992537851</u>	Serie:	<u>6B3C24EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 Agosto al 31 Diciembre 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con el control de inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- c) Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ana Elizabeth Estrada Isem
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de Diciembre 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Elizabeth Estrada Isem</u>	CUI:	<u>1588 52389 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-665-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>DGDCFC-831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2825563-1</u>
Número de Factura:	<u>3992537851</u>	Serie:	<u>6B3C24EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

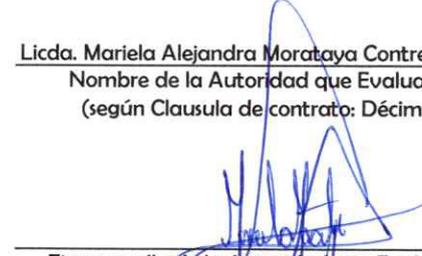
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el control de inventario de insumos cada 15 días durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró la verificación de existencia y solicitud cada 15 días de los insumos necesarios durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, para mantener disponibilidad de los mismos.
- Se logró la preparación de 20 cajas de materiales 6 de equipo tecnológico necesario en cada comisión oficial de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró la verificación de egresos e ingresos de 6 equipos de computo proporcionados en calidad de préstamo de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró preparar 53 cajas de insumos para Casas de Desarrollo Cultural 18 cajas para promotores 20 cajas de ofrendas ceremoniales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, de Participación Ciudadana.
- Se logró digitar en calidad de apoyo 10 casas de Desarrollo de Cultura 20 actividades de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, de Participación Ciudadana.
- Se logró facilitar préstamos de 10 equipos digitales e insumos con la Dirección de Vinculación Institucional, Dirección de Diversidad Cultural y servicios Generales.

Ana Elizabeth Estrada Isem
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES